Принято Утверждаю

Общим собранием Директор МКОУ «ХСОШ-сад»

трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.А.Омаров

Протокол № \_\_3\_\_  Приказ № \_\_\_\_24\_\_\_

от \_23.12.\_\_2017г.  от 25.11. 2017 г.

**Положение**

**о** **приёме и отчислении детей
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Хуштадинская средняя общеобразовательная школа-детский сад»"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящий Порядок комплектования, приема и отчисления детей дошкольного возраста в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хуштадинская СОШ-сад» (далее- Учреждение) регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования, приема и отчисления детей дошкольного возраста, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения комплектования, приёма и отчисления детей дошкольного возраста в Учреждение, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3.Муниципальная политика в области комплектования Учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории и возможностей семьи.

1.4.Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей в Учреждении являются: родители (законные представители); администрация Учреждения в лице заведующего.

**2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**
2.1. В Учреждении в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Учреждения принимаются дети в возрасте с 3-х до 7 лет.

 2.2.Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
2.3. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений осуществляется управлением образования Цумадинского района.
2.4. Основное комплектование в Учреждение осуществляется с июня по первое сентября. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места
2.5. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение вне очереди принимаются:
− дети судей, прокуроров, следователей, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан;
− дети, родители которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
− дети инвалидов I и II групп;
− дети из многодетных семей;
− дети из неполных семей;
− дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
− дети, находящиеся под опекой;
− дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;
− дети сотрудников (сотрудника) полиции;
− дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел;
− дети граждан Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьёй 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.6. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом Учреждения.
2.7. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни;

- санаторно-курортного лечения;

- карантина;

отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

**3. ПОРЯДОК ПРИЁМА**
3.1. Приём детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании:
− направления, выданного управлением образования Цумадинского района;
− заявления родителя (законного представителя);
− медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
− свидетельства о рождении ребёнка;
− документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
− медицинской карты ребёнка.

3.2. Администрация Учреждения при приеме знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении для установления прав полномочий законного представительства ребенка.
3.3. При приёме ребёнка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.5. При приёме ребёнка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка о порядке приема и отчисления воспитанников, а также предоставить возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения.
3.7. Контроль движения контингента воспитанников в Учреждении ведётся в Книге учёта движения воспитанников.
3.8. В приеме в Учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья.

3.9.Перевод ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, осуществляется с 1 сентября каждого учебного года.

3.10. Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении до достижения им возраста 7 лет.

В случае, если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.11.Контроль соблюдения Порядка приема и отчисления воспитанников осуществляет управление образования Цумадинского района.

**4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**
4.1. Ребенок может быть отчислен из Учреждения по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в Учреждении;

- по соглашению сторон;

- по достижению предельного возраста пребывания в Учреждении.

4.2.Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего.

**5.ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

1.7. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения разрешаются Учредителем.