Утверждаю:

Директор школы

/ / Ш.Омаров

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**МКОУ «Хуштадинская СОШ-сад»**

**План**

**по организации и проведению летней оздоровительной кампании 2018г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопрос по организации летнего отдыха на совещание при директоре | Апрель | Зам. дир. по ВР |
| 2 |  | Апрель май. | Кл.рук. |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов по организации летней оздоровительной кампании. | март апрель | Зам. дир. по ВР, пед.орг. |
| 4 | Разработка и утверждение локальных распорядительных документов, определяющих направление деятельности по обеспечению занятости, оздоровления, отдыха детей, назначение ответственных за их реализации | Март | Директор |
| 5 | Составление предварительной карты занятости школьников летом.  Составление списка. Предварительные сведения о занятости опекаемых, учащихся «группы риска» | Май  Июнь | Зам.дир. по ВР  Кл.рук. пед.орг. |
| 6 | Составление плана проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий на летний период | Май | Зам.дир. по ВР |
| 7 | Общешкольное родительское собрание  «Организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул»  Сбор информации с родителей детей 1-10 классов о летнем отдыхе, инструктажи об ответственности за несовершеннолетними детьми. | Апрель  Май | Зам.дир. по ВР  Кл.рук. пед.орг. |
| 8 | Составить список. Доступные детские оздоровительные лагеря в Дагестане. Проинформировать родителей. | Май | Зам.дир. по ВР  Кл.рук. пед.орг.  Директор школы |
| 9 | Оформление стенда «Лето - 2018» для родителей и учащихся, информирующего о направлениях и формах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей . | Апрель  Май |  |
| 10 | Прием заявлений, родительской платы в летний оздоровительный лагерь. | Апрель-май  2018 г. | Зам.дир по ВР |
| 11 | Подготовка к приемке оздоровительного лагеря . («Горные вершины» сел. Хуштада Цумадинского района) | Май | Нач. лагеря |
| 12 | Обучение по охране труда для воспитателей летнего оздоровительного лагеря «Горные вершины» | Май | Нач.лагеря |
| 13 | Ведение раздела «Лето» на сайте школы.  Размещение и систематическое обновление информации о проведении летней оздоровительной кампании 2018 года на сайте школы. | Апрель  Май | Администратор сайта |
| 14 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с обучающимися. | май  2018 г. | Зам. директора по ВР  Кл.рук  Рук ОБЖ |
| 15 | Проведение проверок технического состояния транспортных средств перевозки детей, инструктажей водительского состава и лиц, сопровождающих детей к местам отдыха и обратно | Май | Директор |
| 16 | Взаимодействие с Центром занятости населения по организации временного трудоустройства школьников в летний период | май | Зам.дир. по ВР  Кл.рук. пед.орг.  Директор школы |
| 17 | Подготовка и проведение мероприятий к Дню защиты детей «Должны смеяться дети!» | Май  Июнь | Воспитатели |
| 18 | Подготовка инструкций по ППБ, ПДД, правилам поведения воспитанников при проведении экскурсий, прогулок и др. | май  2018г. | Специалист по охране труда |
| 19 | Контроль по вовлечению в организованный отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | май  2018 г. | Зам.дир. по ВР  Кл.рук. пед.орг.  Директор школы |
| 20 | Участие школы в работе по организации временного трудоустройства обучающихся (с оплатой и без оплаты труда) | Май | Зам.дир. по ВР  Кл.рук. пед.орг.  Директор школы |
| 21 | Осуществление контроля за организацией и проведением отдыха, оздоровления и занятости детей | Май  Сентябрь | Зам.дир по ВР |
| 22 | Итоги мониторинга о ходе проведения отдыха, оздоровления и занятости детей | Сентябрь | Зам.дир по ВР |

Директор школы / / Ш.Омаров